

PREAMBULE

Vědomi si potřeby rozšiřování vzájemné hospodářské a obchodní spolupráce mezi Českou republikou, Evropskou unií a Ázerbajdžánem, jsme se rozhodli založit smíšenou obchodní komoru pod názvem Evropsko-Ázerbajdžánská obchodní komora z.s. (dále jen „**Komora**“).

Čl. 1

Název, forma, sídlo a stanovy

1. Komora má právní formu spolku a je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění. Její vnitřní poměry a činnost se řídí právním řádem České republiky.
2. Vnitřní organizace Komory, práva a povinnosti členů i volených orgánů Komory se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle Komory.
3. Komora nese název: Evropsko-Ázerbajdžánská obchodní komora z.s. (v angličtině: European-Azerbaijani Chamber of Commerce).
4. Komora sídlí na adrese: Šafránkova 1238/1, Stodůlky, 155 00 Praha 5, Česká republika.
5. Komora není založena za účelem dosahování přímého zisku a její příjem nesmí být rozdělován jejím členům.
6. Majetek komory je oddělen od majetku jejích členů. Komora odpovídá za své povinnosti celým svým majetkem. Členové komory a členy jejích orgánů neručí za dluhy komory.
7. Komora se zakládá na dobu neurčitou.

Čl. 2

Předmět činnosti Komory

1. Předmětem činnosti komory je vytváření prostoru pro rozvoj vzájemných hospodářských a obchodních styků mezi Českou republikou, Evropskou unií a Ázerbájdžánem, poskytování služeb podnikům a podnikatelům a dále napomáhání rozvoji hospodářských vztahů a spolupráce mezi podnikateli působícími jak v České republice a Evropské unii, tak v Ázerbájdžánu.
2. Komora přispívá k navazování vztahů a rozvíjení úzké spolupráce s ázerbajdžánskými, českými a evropskými orgány, sítí obchodních komor, asociacemi a podnikatelskými seskupeními, jakož i se všemi zainteresovanými veřejnými a soukromými subjekty, mimo jiné prostřednictvím realizace společných projektů a iniciativ a dále shromažďování, analýzy a šíření ekonomických informací užitečných pro prohlubování spolupráce mezi podnikatelskými subjekty a rozvíjení obchodních příležitostí.

K tomuto účelu provádí Komora zejména následující činnosti:

- 2.1. Obstarávání a poskytování informací o:
 - 2.1.1. Legislativních podmínkách podnikání v České republice, Evropské unii a Ázerbájdžánu,
 - 2.1.2. obchodních příležitostech,
 - 2.1.3. obchodních partnerech,
 - 2.1.4. zvyklostech a zvláštlostech obchodních vztahů.
- 2.2. Rozvoj obchodních kontaktů na bázi služeb poskytovaných individuálním zájemcům, a to zejména:
 - 2.2.1. provádění průzkumů trhu,
 - 2.2.2. vyhledávání obchodních partnerů pro nabídky a poptávky,
 - 2.2.3. zajištění obchodních jednání při podnikatelských misích,
 - 2.2.4. zprostředkování tlumočení a překladů včetně jejich soudního ověření,
 - 2.2.5. studie proveditelnosti,
 - 2.2.6. zprostředkování právního poradenství v oblasti obchodního, pracovního, správního a daňového práva České republiky a Ázerbájdžánu,
 - 2.2.7. podpora podnikatelů při účasti na veletrzích a jiných akcích.
- 2.3. Podpora vzájemných obchodních styků, a to zejména:
 - 2.3.1. pořádání akcí na propagaci ázerbajdžánských podniků v České republice a Evropské Unii a českých a evropských podniků v Ázerbájdžánu,
 - 2.3.2. podpora aktivit směřujících k prohloubení vzájemné obchodní spolupráce formou předávání znalostí, zkušeností, poradenské činnosti, organizace seminářů a workshopů, konzultačních dnů apod.,
 - 2.3.3. spolupráce s hospodářskými komorami, obchodními komorami, organizacemi na podporu podnikání či na podporu zahraničního obchodu (export a import) v České republice, Evropské Unii a Ázerbájdžánu.

Čl. 3

Finanční prostředky

1. Finanční prostředky nezbytné k obstarání vybavení Komory a k dosažení jejích cílů jsou získávány z:
 - 1.1. členských příspěvků,
 - 1.2. dotací,
 - 1.3. dobrovolných příspěvků,
 - 1.4. darů a odkazů,
 - 1.5. výnosů z činností uvedených v čl. 2 stanov.
2. Získané finanční prostředky budou evidovány v souladu s právním řádem České republiky a budou vynakládány na zabezpečení činnosti Komory v souladu s usneseními členské schůze a dalších orgánů Komory.
3. Pokud Komora dostane účelové dotace nebo příspěvky, je nakládání s těmito prostředky možné jen v rámci vázaného účelu. Jednotliví členové nemají žádná práva k takto získaným prostředkům.
4. Komora se nesmí věnovat obchodním aktivitám směřujícím k vytváření zisku a nesmí zisk nebo zůstatky speciálních rezerv určené na provoz Komory, tvorbu rezerv nebo kapitálu ani nepřímo rozdělovat mezi své členy. Komora může jako doplňkovou činnost poskytovat na účet svých členů nebo třetích osob a za úhradu podporu a poradenství s cílem naplnění předmětu činnosti Komory popsaného v těchto stanovách. Typ poskytovaných služeb a výši odměny za poskytované služby schválí Řídící výbor Komory. Předpis, který zakazuje rozdělování zisku, platí i pro výnosy Komory vyplývající z výše uvedených činností.

Čl. 4

Členství

1. Členem Komory se může stát fyzická osoba starší 18 let bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti.
2. Členem Komory se může stát také právnická osoba, která vznikla podle práva ČR, Evropské Unie anebo Ázerbájdžánu a z výpisu z obchodního rejstříku je zřejmá její vlastnická struktura. Za právnickou osobu v Komoře jedná její statutární orgán, kterým musí být výhradně fyzická osoba nebo jím pověřená jiná fyzická osoba.
3. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
4. Členství vzniká dnem, kdy členská schůze Komory rozhodne o přijetí na základě jeho písemné přihlášky. Přihláška musí obsahovat: jméno/název a příjmení/zastupující osobu žadatele, adresu trvalého bydliště/sídlo, rodné číslo/IC, případně telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele.
5. Členská schůze Komory o přijetí nového člena rozhoduje na své nejbližší schůzi po dni podání přihlášky.
6. Člen Komory **má právo** zejména:
 - a) účastnit se veškeré činnosti Komory,
 - b) posuzovat a schvalovat zprávy o činnosti Komory,
 - c) předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti Komory,
 - d) být pravidelně informován o dění Komory,
 - e) vznášet dotazy orgánům Komory a obdržet odpověď na své podání v přiměřené době,
 - f) volit a být volen do řídicích orgánů Komory,
 - g) žádat o výpis ze seznamu členů.
7. Člen Komory **je povinen** zejména:
 - a) dodržovat stanovy Komory,
 - b) hájit zájmy Komory a jednotlivých kandidátů, které komora podporuje,
 - c) sdělovat výboru Komory změny údajů, uvedených v přihlášce,
 - d) platit členské příspěvky, pokud o tom rozhodne členská schůze,
 - e) chránit a zachovávat dobré jméno Komory a dbát o dobrou pověst Komory,
 - f) aktivně se podílet na činnosti Komory,
 - g) pravidelně se informovat o dění v Komoře.

8. Členství zaniká jednostranným písemným oznámením člena Komory o ukončení členství v Komoře, v tomto případě členství zaniká dnem uvedeným v oznámení nebo dnem doručení do sídla Komory, dále úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého, případně zrušením, vyloučením člena pro hrubé porušování stanov a dále, pokud se člen bez uvedení důvodů nezúčastní pěti po sobě jdoucích členských schůzí. Členství také zaniká zánikem Komory.

Čl. 5

Čestný člen

Komora je oprávněna zřídit institut čestného člena Komory. Čestný člen Komory je oprávněn účastnit se aktivit a činností Komory, není však oprávněn hlasovat na členské schůzi Komory. V ostatních ohledech je postavení čestného člena Komory obdobné postavení běžného člena komory, není ni stanoveno členskou schůzí přijímající čestného člena Komory jinak.

Čl. 5

Členské příspěvky

Výši a splatnost členského příspěvku za individuální členství určí Řídící výbor.

Čl. 6

Seznam členů

1. Komora vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

Fyzické osoby

Jméno a příjmení

Bydliště

Datum narození

Tel./e-mail

Právníkové osoby

Název

Sídlo

IČ

Tel./e-mail

Osoba jednající jménem člena v Komoře

2. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí Řídící výbor Komory. Řídící výbor provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Řídící výbor provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
3. Řídící výbor je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.
4. Seznam členů je uveřejněn na webových stránkách Komory. Odesláním žádosti podle čl. 5 odstavce 5. Stanov člen Komory vyjadřuje souhlas se zveřejněním seznamu členů, který obsahuje údaje člena podle čl. 8 odstavce 1. Stanov.

Čl. 7 Orgány Komory

1. Organizační strukturu Komory tvoří:
 - a) Členská schůze
 - b) Řídící výbor
 - c) Sekretariát a tajemník Komory
2. Funkční období volených orgánů je 3 roky. Členové volených orgánů Komory, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství v Komoře, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.
3. S výjimkou tajemníka a pracovníků sekretariátu jsou všechny ostatní funkce v orgánech Komory čestné a neplacené. Za výkon funkcí v orgánech může příslušet náhrada hotových výdajů a náhrada za ztrátu času, popřípadě odměna. O tom, kterým orgánům a v jaké výši přísluší náhrada nebo odměna, rozhodne svým usnesením členská schůze a to popřípadě i paušální částkou.
4. Do volených orgánů Komory je namísto člena – právnické osoby volena fyzická osoba ve funkci statutárního orgánu člena, popř. člena statutárního orgánu člena, popř. jiná vhodná fyzická osoba se souhlasem statutárního orgánu člena.

Čl. 10 Členská schůze, hlasování per rollam

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů Komory a je nejvyšším orgánem Komory.
2. Členská schůze projednává činnost Komory za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost Komory. Do její působnosti tak náleží:
 - a) určit další, případně změnit hlavní zaměření činností Komory,

- b) rozhodovat o změně Stanov,
 - c) schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření Komory za uplynulé období předkládané Řídícím výborem,
 - d) volit členy Řídícího výboru,
 - e) jmenovat likvidátora při zániku Komory, případně rozhodnout o dobrovolném rozpuštění Komory.
3. Členská schůze je svolávána Řídícím výborem podle potřeby, nejméně však jednou za rok.
4. Právo zúčastnit se Členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové Komory. Každý člen Komory je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí Komory. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje, nebo jejichž prozrazení by Komoře mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout. Pozvánka na Členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně 5 pracovních dní před jejím konáním.
5. Jednání Členské schůze řídí předseda, kterého Členská schůze zvolí na začátku zasedání. Zasedání se řídí programem tak, jak byl obsažen v pozvánce.
6. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů Komory. Usnesení členská schůze přijímá prostou většinou hlasů přítomných členů.
7. Mimo členskou schůzi se stanovuje možnost hlasování per rollam, kdy je rozhodnutí přijato prostou většinou všech hlasů.
8. Pro hlasování mimo členskou schůzi se stanovuje způsob hlasování per rollam za těchto podmínek:
- a) osoba oprávněná svolat členskou schůzi zašle návrh rozhodnutí na elektronickou adresu uvedenou v seznamu členů alespoň 3 kalendářní dny před hlasováním. Iniciátor hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy požadovat některou z forem potvrzení o přečtení,
 - b) hlasování per rollam probíhá obvykle e-mailem, výjimečně prostřednictvím SMS,
 - c) každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem,“ tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu,
 - d) iniciátor hlasování per rollam je povinen oznámit výsledky hlasování nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení hlasování,
 - e) hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližší členské schůze.

Čl. 11

Řídící výbor

1. Řídící výbor je statutárním orgánem Komory. Řídící výbor řídí činnosti Komory v souladu se stanovami po celé své funkční období.
2. Řídící výbor je kolektivním orgánem tvořeným 3 členy Řídícího výboru. Řídící výbor si při prvním zasedání ze svých členů zvolí předsedu.
3. Navenek za komoru jedná předseda řídicího výboru.
4. Řídící výbor odpovídá za řádné hospodaření Komory, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování cíle a účelů Komory.
5. Řídící výbor vede a řídí práci Komory v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování Stanov, pečuje o rozvoj Komory. Členové řídicího výboru jsou povinni jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
6. Jakákoliv rozhodnutí přijímá řídicí výbor většinou hlasů všech členů (v případě sudého počtu členů výboru má předseda dva hlasy).
7. Do působnosti Řídícího výboru náleží:
 - a) svolávat členskou schůzi, navrhopvat hlasovat per rollam o návrzích mimo členskou schůzi,
 - b) přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci Komory, dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost Komory.
 - c) Přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr, přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení, přijímat dobrovolné spolupracovníky,
 - d) Rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
 - e) Schvalovat interní organizační předpisy Komory.

Čl. 12 Sekretariát a tajemník Komory

1. Tajemník a sekretariát je administrativním orgánem Komory.
2. Tajemník a sekretariát zabezpečuje zejména:
 - 2.1. činnost Komory podle schváleného plánu,
 - 2.2. administrativní činnosti, objednávání služeb,
 - 2.3. plnění úkolů uložených mu Řídícím výborem,
 - 2.4. iniciativní vyhledávání nových aktivit,
 - 2.5. ediční činnost,
 - 2.6. zpracování návrhů organizačních opatření pro realizaci připravovaných akcí a po jejich schválení odpovídá za jejich plnění.

Čl. 14 Majetek a hospodaření Komory

1. Komora hospodaří s prostředky získanými ze členských příspěvků ve výši schválené členskou schůzí a případnými dary od fyzických a právnických osob či získanými granty.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto Stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností Komory naplňujících účely a cíle Komory. Prostředky je dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu.
3. Prostředky Komory nesmějí být používány k přímému obohacování fyzických ani právnických osob. To nevylučuje použití prostředků v souladu s naplňováním cíle a účelů Komory, a to ani v případě, že podporovaným kandidátem je člen Komory.
4. Komora nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek za účelem řádného naplňování účelů a cíle Komory.
5. Prostředky vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činností Komory, řádně podložené účetními doklady.

2. 4. 2016

Čl. 13
Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
2. Stanovy byly schváleny na ustavující schůzi níže uvedeného dne, měsíce a roku.
3. Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze.